

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания Совета
родительской
общественности
№1 от 10 января 2024 г.

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
МОАУ «СОШ №1 им. А.С.
Макаренко г. Орска»
Протокол № 1
от 10 «января» 2024 г.

«УТВЕЖДЕНО»
Директор МОАУ «СОШ №1
им. А.С. Макаренко г.
Орска»

Батурина М.В.
Приказ № 1/3
от «10» 01 2025 г.

Положение о Совете родительской общественности МОАУ «СОШ №1 им. А.С. Макаренко г. Орска»

1. Общие положения

- 1.1 Совет родительской общественности (далее – Совет) является общественным органом управления МОАУ «СОШ №1 им. А.С. Макаренко г. Орска» (далее – школы).
- 1.2 Совет родительской общественности работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом, Советом ученического самоуправления и другими органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3 Совет родительской общественности действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родительской общественности.
- 1.4 Совет родительской общественности создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.5 Деятельность членов Совета родительской общественности основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родительской общественности являются:

- 2.1 Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 2.2 Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3 Сотрудничество с органами управления школой.
- 2.4 Участие в разработке локальных актов, затрагивающих права обучающихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета родительской общественности.
- 2.5 Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.
- 2.6 Содействие организации внеурочной деятельности обучающихся.
- 2.7 Содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Порядок формирования и состав

3.1 Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родительской общественности.

3.2 Совет родительской общественности создается не позднее 15 октября текущего учебного года.

3.3 Из состава Совета родительской общественности избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родительской общественности и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.4 Совет родительской общественности избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Совет родительской общественности имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность родительских комитетов классов.

4.2 Совет родительской общественности имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления, педагогическому совету и Совету ученического самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- принимать участие в обсуждении и согласовании локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета родительской общественности может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3 Совет родительской общественности несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы

- 5.1 Совет родительской общественности собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.
- 5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родительской общественности.
- 5.3 Решения Совета родительской общественности принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родительской общественности.
- 5.4 Заседание Совета родительской общественности ведёт председатель Совета.
- 5.5 Секретарь Совета родительской общественности ведёт всю документацию.
- 5.6 Решения Совета родительской общественности, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета и Совета ученического самоуправления (при необходимости).
- 5.7 Администрация школы, педагогический совет или Совет ученического самоуправления в течение 5 рабочих дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родительской общественности и сообщить о своем мнении (решении) Совету.
- 5.8 Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или Совета ученического самоуправления не совпадают с мнением (решением) Совета родительской общественности, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.9 Если согласие Совета родительской общественности с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родительской общественности может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.10 Члены Совета родительской общественности, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация

- 6.1 Совет родительской общественности должен иметь план работы на один учебный год. План работы на учебный год согласуется с директором школы.
- 6.2 Заседания Совета родительской общественности оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета родительской общественности и секретарем Совета.
- 6.3 Документация Совета родительской общественности хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.