

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 им. А. С. Макаренко г. Орска»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 30.08.2024 года
№ 674а



**Положение
о порядке организации индивидуального обучения детей на дому**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального обучения детей на дому в МОАУ СОШ №1 г. Орска определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Организация индивидуального обучения детей на дому регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (подпункт 3 пункта 1 статьи 34);
- Федеральным государственным образовательным стандартом НОО, ООО, СОО;
- Постановление Правительства Оренбургской области от 05.03.2018г. № 109-п по утверждению «Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной ОО и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по ООП на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Оренбургской области» (с изменениями от 28.11.23г. № 1177-п);
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ по организации обучения на дому детей – инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832;
- Инструктивно – методическим письмом «Об организации обучения на дому по ООП обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 13.07.2015г. № 03-20-2881\15-02

1.3. Участниками правовых отношений при организации индивидуального обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; органы местного самоуправления МО г. Орска в сфере образования; МОАУ СОШ №1 г. Орска, реализующее общеобразовательные программы.

1.4. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей с ограниченными возможностями здоровья путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

1.5. Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому:

- обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;

- создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

- создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

1.6. Действие настоящего Положения распространяются на все категории детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому, закрепленных за МОАУ СОШ №1 г. Орска

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому является медицинское заключение, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя школы. (приложение 1)

2.2. Сроки перевода обучающегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающегося на обучение на дому администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением и заключить договор о сотрудничестве между школой и родителями (законными представителями) (Приложение 2)

2.4. Организации обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в г. Орске, заявитель подает заявление в школу об организации обучения в учебных помещениях школы с указанием причин.

2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с ООП МОАУ СОШ №1 г. Орска включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.

2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.8. Оценивание знаний, умений, навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Положением МОАУ СОШ №1 г. Орска

о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

- 2.9. Перевод обучающихся на обучение на дому осуществляется СОШ №1 г. Орска и оформляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления приказом директора школы.
- 2.10. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому МОАУ «СОШ № 1 г. Орска» руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
- 2.11. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на основании приказа и действующего учебного плана ОУ (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом психофизических особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому, утверждается педагогическим советом школы и утверждается приказом руководителя ОУ.
- 2.12. Обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое ОУ.
- 2.13. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому.
- 2.14. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным образовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях ОУ.
- 2.15. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ контролируется ведение журнала индивидуального обучения на каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату проведения урока, тему урока, домашнее задание и оценивают знания обучающихся на дому. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов ОУ.
- 2.16. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.
- 2.17. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляется бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.18. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации,

обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

- 2.19. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером и с учетом возможностей школы, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.20. По окончании срока действия медицинского заключения администрация общеобразовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения и издать соответствующий приказ.
- 2.21. Родители (законные представители) обучающегося индивидуально на дому имеют право оформить компенсацию за питание. Основанием для оформления компенсации являются:
 - заявление на компенсацию питания;
 - копия медицинского заключения на домашнее обучение;
 - приказ директора школы.
- 2.22. Образовательное учреждение при организации обучения на дому осуществляет промежуточную аттестацию в соответствии с положением о форме периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
Обучающимся выпускных классов, обучающихся на дому, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию за курс основной или средней школы, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 2.23. Самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, может проводиться в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3. Участники образовательного процесса.

- 3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:
 - обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
 - обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;

5. Кадровый состав

5.1. При назначении учителей, работающих с ребенком на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в соответствующем классе.

5.2. При невозможности организовать обучения на дому ребенка силами учителей, работающих в данном классе, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь других педагогических работников, работающих в данном учреждении.

5.3. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочую программу по предмету, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального компонента государственного стандарта и несут ответственность за реализацию учебных программ в полном объеме;
- осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося на дому, выполняемой по заданию педагогического работника. Содержание самостоятельной работы прописывается в приложении к рабочей программе по предмету;
- заполняют журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором записывают дату занятия, тему занятия, количество проведенных часов, отметки и домашнее задание;
- общие сведения об обучающихся на дому, данные о промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни и время для занятий с ребенком;
- по итогам каждой четверти проверяет оформление «Журнала индивидуального обучения на дому»;
- регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

5.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через 3 рабочих дня) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем.

5.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

5.7. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о прекращении обучения на дому, если проведение занятий с обучающимся на дому прекращается раньше срока, указанного в договоре.

6. Финансовое обеспечение обучения на дому

6.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по

организации обучения на дому детей (детей-инвалидов) с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 №07-832.

6.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана.

**Примерный недельный учебный план начального общего образования
(пятидневная учебная неделя)**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
		I	II	III	IV
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	2	2	2	2
	Литературное чтение	2	1,5	1,5	1,5
Иностранный язык	Иностранный язык		1	1	1
Математика и информатика	Математика	3	2,5	2,5	2
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	0,5	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство	Музыка и ИЗО	0,5	0,5	0,5	0,5
Технология	Технология	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе		1	1	1	1
Обязательная нагрузка обучающегося		10	10	10	10
Часы самостоятельной работы обучающегося		11	13	13	13
Максимально допустимая учебная нагрузка при пятидневной учебной неделе		21	23	23	23

**Примерный недельный учебный план основного общего образования
(пятидневная учебная неделя)**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				
		V	VI	VII	VIII	IX
Русский язык и литература	Русский язык	2	2	1,5	1,5	1,5
	Литература	1,5	1,5	1	1	1
Иностранный язык	Иностранный язык	1	1	1	1	1
Математика и информатика	Математика	2	2			
	Алгебра			1,5	1,5	1,5
	Геометрия			0,5	0,5	0,5
	Информатика	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Общественно-научные предметы	История	1	1	1	1	1
	Обществознание		0,5	0,5	0,5	0,5
	География	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Естественнонаучные предметы	Физика			1	1	1
	Химия				1	
	Биология	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Искусство	Музыка	0,25	0,25	0,25	0,25	
	Изобразительное искусство	0,25	0,25	0,25	0,25	
Технология	Технология	0,2	0,2	0,2	0,25	
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности				0,25	0,5
	Физическая культура	0,3	0,3	0,3	0,5	0,5
Итого:		10,5	10,5	10,5	12	11,5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе		1,5	1,5	1,5	1	1,5
Обязательная нагрузка обучающегося		12	12	12	13	13
Часы самостоятельной работы обучающегося		17	18	20	20	20
Максимально допустимая учебная нагрузка при пятидневной учебной неделе		29	30	32	33	33

**Примерный недельный учебный план среднего общего образования
(пятидневная учебная неделя)**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		X	XI
Русский язык и литература	Русский язык Литература	0,5 2	0,5 2
Иностранный язык	Иностранный язык	1	1
Математика и информатика	Математика	2,5	2,5
	Информатика и ИКТ	0,75	1
Общественно-научные предметы	История	1,5	1
	Обществознание	0,5	0,5
	География	0,5	0,5
Естественнонаучные предметы	Физика	1	1
	Химия	1	1
	Биология	0,5	1
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности	0,25	0,5
	Физическая культура	0,5	0,5
	Итого:	12	11,5
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе</i>		1,5	0,75
Русский язык		0,5	0,25
Английский язык		0,5	
Геометрия		0,5	
Информатика			0,25
Химия			0,25
Обязательная нагрузка обучающегося		14	14
Часы самостоятельной работы обучающегося		20	20
Максимально допустимая учебная нагрузка при пятидневной учебной неделе		34	34

3. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей). Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4 человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

6.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

6.5. В случае болезни педагогического работника (не позже чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

6.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Директору

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому в период с
« ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

Основание: медицинская справка, выданная _____
(наименование медицинского учреждения)

« ____ » _____ 20__ года.

С нормативными документами по организации индивидуального обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

ДОГОВОР

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Дата заключения договора

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № им. А. С. Макаренко г. Орска», именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия серия 56Л01 № 0003117, выданная Министерством образования Оренбургской области 18.02.2015г., свидетельство о государственной аккредитации №А007-01248-56/01181081, выданное Министерством образования Оренбургской области на бессрочный срок, в лице руководителя Батуриной Марины Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, родитель (законный представитель) обучающегося _____, учении _____ класса, именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

I. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса, согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультационную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____ по _____.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронные услуги Оренбургской области в сфере образования» (<https://de.edu.orb.ru/>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаёт документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).
- 2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

2.2. Представитель:

- 2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличия необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
- 2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.
- 2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
- 2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
- 2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

- 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
- 2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие её деятельность.
- 2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

III. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок расторжения договора

- 4.1. Настоящий договор расторгается:
 - При отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
 - По соглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору правопреемнику Организации.

V. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Организация: МОАУ «СОШ № 1 г.Орска» 462411, Оренбургская область, г. Орск, ул. Макаренко, д. 7 _____ Директор школы Батурина М. В. М.П.	Представитель: _____ Ф.И.О. _____ _____ _____ Паспортные данные _____ _____ _____ _____ _____ адрес места жительства, контактный телефон _____ ПОДПИСЬ	Представитель: _____ Ф.И.О. _____ _____ _____ Паспортные данные _____ _____ _____ _____ _____ адрес места жительства, контактный телефон _____ ПОДПИСЬ
--	---	---