

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ № 1
им. А.С.Макаренко г. Орска»
М.В.Батурина
« 09 » 01 20 13 г.

Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» МОАУ «СОШ № 1 им. А.С.Макаренко г. Орска» по вопросам противодействия коррупции (далее «Телефон доверия»).
- 1.2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности школы по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников школы, а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
- 1.3. «Телефон доверия» - 8(3537) 25-37-33.
- 1.4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников школы.
- 1.5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приёма сообщений устанавливается в приёмной директора школы.
- 1.6. Приём сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путём личного приёма сообщений с понедельника по пятницу – с 09. 00 до 16.00 часов.
- 1.7. При ответе на телефонные звонки, работник школы, ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан:
 - назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
 - пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками школы;
 - предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи.
 - предложить гражданину изложить суть вопроса.
- 1.8. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» в МОАУ «СОШ №1» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

- 1.9. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трёх лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.
- 1.10. Ответ гражданину, организации даётся в порядке и сроки, установленные законодательством.
- 1.11. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлением коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.
- 1.12. На основании имеющейся информации директор школы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры, органы внутренних дел и тд.
- 1.13. Работники школы, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о «Телефоне доверия»
в МОАУ «СОШ № 1
им. А.С.Макаренко г. Орска»
по вопросам противодействия коррупции

Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по
«Телефону доверия» МОАУ «СОШ № 1 им. А.С.Макаренко г. Орска»
по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата (число, месяц, год и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф,И,О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф,И,О. работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2
к Положению о «Телефоне доверия»
в МОАУ «СОШ № 1
им. А.С.Макаренко г. Орска»
по вопросам противодействия коррупции

Сообщение, поступившее на «Телефон доверия» МОАУ «СОШ № 1 им. А.С.Макаренко г.
Орска» по вопросам противодействия коррупции

Дата: _____

Время: _____
(указывается дата, время поступления, сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час,
минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации :

