

Министерство просвещения РФ
Управление образования
администрации г. Орска
Оренбургской области
Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 1 им. А.С. Макаренко
г. Орска»

ПРИКАЗ № 3/4
«10» 01 2023 г.
462411, г. Орск, ул. Макаренко, 7
тел.: 25-37-33
ИНН 5614016932 КПП 561401001

**«О введении в МОАУ «СОШ № 1 им. А.С. Макаренко г. Орска»
ФООП и создании рабочей группы по организации процесса введения
ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО»**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства Просвещения России от 16.11.2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:
= Руководители: заместители директора Трошина М.А., Рузавина Л.М.
= Члены: заместитель директора по ВР Бальцер О.М.
педагог – психолог Трошина М.А.
руководители ШМО Ерофеева С.Н., Михайлова Т.А., Филатова М.В.
2. Утвердить план – график внедрения федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП НОО, ООО и СОО) в МОАУ «СОШ № 1 им. А.С. Макаренко г. Орска» согласно приложению к настоящему приказу.
3. Рабочей группе:
 - выполнить мероприятия согласно плану – графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
 - привлекать при необходимости иных работников МОАУ «СОШ № 1 им. А.С. Макаренко г. Орска» для выполнения мероприятий плана – графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
 - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана – графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
4. Руководителям группы Трошиной М.А., Рузавиной Л.М. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФООП НОО, ООО и СОО в МОАУ

«СОШ № 1 им. А.С. Макаренко г. Орска» в сроки, установленные планом – графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

срок: август 2023 г.

5. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор школы



М.В. Батурина

**План-график (Дорожная карта)
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ
в МОАУ «СОШ № 1 им. А.С. Макаренко г. Орска»**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

План-график (Дорожная карта) по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МОАУ «СОШ № 1 г.Орска», в соответствие с ФОП.

Цель: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с января 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

План мероприятий (Дорожная карта) по введению ФОП на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	январь, 2023 г.	Директор, заместители директора	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП (НОО, ООО, СОО) в соответствие с ФОП (НОО, ООО, СОО)
1.1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	январь-май, 2023 г.	Рабочая группа	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению с 01.09.2023 года ФОП (НОО, ООО, СОО)
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) по введению ФОП (НОО, ООО, СОО) в МОАУ «СОШ № 1 им. А.С. Макаренко г. Орска».	до 01.04.2023 г.	Заместители директора по УВР	Утвержден план (дорожная карта) по поэтапному введению ФОП в образовательной организации
1.3	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене. Перспективный перечень учебников, которые необходимо приобрести до сентября 2023 г.	апрель – июнь, 2023 г.	Рабочая группа, педагог-библиотекарь	Аналитическая справка педагога-библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года.
1.4	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	март-май, 2023 г.	Директор, заместители директора по УВР	Обеспечена методическая поддержка для педагогов по введению ФОП (НОО, ООО, СОО)
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	март-май, 2023 г.	Заместители директора по УВР, ВР, рабочая группа	Банк нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП для помощи педагогических работников
2.2	Внести изменения в программу развития образовательной организации	до 01.09.2023 г.	Директор, заместители директора, рабочая группа	Приказ о внесении изменений в программу развития ОО
2.3	Внесение изменений в локальные акты образовательной организации	март-май, 2023 г.	Директор, заместители директора	Локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП (НОО, ООО, СОО)
2.4	Утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета.	март-май, 2023 г.	Директор, заместители директора	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП,

3. Мероприятия содержательного характера				приведенных в соответствии с ФОП
3.1	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: -анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; -анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО.	март-май, 2023 г.	Заместители директора, рабочая группа	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО
3.2	Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: -анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; -анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО.	март-май, 2023 г.	Заместители директора, рабочая группа	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО
3.3	Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО: -анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; -анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО.	март-май, 2023 г.	Заместители директора, рабочая группа	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО
3.4	Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО: -внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; -анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО.	март-май, 2023 г.	Заместители директора, рабочая группа	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО
3.5	Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО: -внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,	март-май, 2023 г.	Заместители директора, рабочая группа	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература»,

	«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; -анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО.			«История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО
3.6	Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО: -внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; -анализ программы формирования УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО.	март-май, 2023 г.	Заместители директора, рабочая группа	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП СОО
3.7	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП (НОО, ООО, СОО) и приведение в соответствие с федеральной программой воспитания ФОП (НОО, ООО, СОО)	апрель, 2023 г.	Заместитель директора по ВР, рабочая группа	Рабочая программа воспитания в ООП (НОО, ООО, СОО) в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП (НОО, ООО, СОО)
3.8	Привести в соответствие организационный раздел ООП (НОО, ООО, СОО) с ФОП (НОО, ООО, СОО): -выбор варианта учебного плана ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО (или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения); -формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; -составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО; -анализ плана воспитательной работы ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и приведение в соответствие с	май, 2023 г.	Заместители директора, заместитель директора по ВР, рабочая группа	Организационный раздел ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений (инвариативного компонента и профили обучения) внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП (НОО, ООО, СОО). Календарный план

	федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.			воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	март-май, 2023 г.	Директор, заместители директора	Аналитическая справка
4.2	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	март, 2023 г.	Заместители директора	Организована помощь педагогическим кадрам к введению ФОП (НОО, ООО, СОО)
4.3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	апрель-август, 2023 г.	Заместители директора	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП (НОО, ООО, СОО)
4.4	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	до 25 августа 2023 г.	Директор, заместители директора	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Методическое обеспечение				
5.1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	апрель-август, 2023 г.	Рабочая группа	Обеспечена профессиональная компетентность педагогических работников по внедрению и реализации ФОП
5.2	Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	март-май 2023 г. в соответствии с планами ШМО	Заместители директора, рабочая группа	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО.
5.3	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	март-май, 2023 г.	Рабочая группа	Разработана и утверждена ООП, рабочие программы в соответствии с ФОП
5.4	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	до 1 сентября 2023 г.	Заместители директора	План функционирования ВСОКО на учебный год.
5.5	Сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	до 1 сентября 2023 г.	Заместители директора	План ВШК на учебный год

6. Информационное обеспечение

4.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости проведения ООП уровней образования в соответствии с ФОП	апрель –август, 2023 г.	Заместители директора	Пакет информационно-методических материалов.
4.2	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	апрель –август, 2023 г.	Рабочая группа	Создан банк электронных образовательных ресурсов в сети Интернет для использования педагогами образовательной организации
4.3	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 г.	май, 2023 г.	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители	Обеспечено информирование родительской общественности о введении ФОП
4.4	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	до 1 июня 2023 г.	Ответственный за сайт	Обеспечено информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП

7. Материально-техническое обеспечение

7.1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	апрель – июнь, 2023 г.	Директор, заместители директора, рабочая группа	Определены необходимые изменения в оснащенности образовательной организации с учетом требований ФОП
7.2	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП	апрель – июль, 2023 г.	Рабочая группа, библиотекарь	
7.3	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждениях в соответствии с требованиями ФОП	апрель – июнь, 2023 г.	Директор, заведующий хозяйством	
7.4	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	июнь-август, 2023 г.		Образовательная организация обеспечена необходимыми материалами для реализации ФОП